

ul. Budowlanych 131
tel. centr. 227-52-47, 227-56-37
227-52-47, sekr./fax 219-31-77

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 400 /1217/NS/HD/14

Onesre 29.10.2014

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: Danuta Pitner - Asystent

nr up. 24/13, Polanta Bochenek
- asystent nr up. 25/13

pracownika(-ów) upoważnionego(-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Tychach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

S2kola. Podawawa Nr 2, im. Stanisława Moniuszy
43-180 Olesze w. Bukowina 19
Id. 32 22 15 298 olesze (Owp.p)

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ prowadzący: Gmina Miasto
Oleszno

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP. 635 16 36 718 REGION 000730804 PESEL 2

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imie i nazwisko, stanowisko)*

Envi Mach - dyrektori SP Nr 2

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Ena Mach. dyrektor Šp nr 2

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrole* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: godz. 28.10.2014.

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: *Kontrola samotna*

4. Zwiększenie 2 telefonów np. interwencji podjęcia

III. WYNIKI KONTROLI:**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym

się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych

innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

nie prowadzone jest postępowanie
administracyjne i egzekucyjne
w wyniku kontroli ustalono:

Przeprowadzono ogólne pomieszczeń
sanitarnych w związku z telefonicznym
interwiewem rodzica który zgłosił
brak środków higieny osobistej:

- we wszystkich sanitariatach dla
uczniów dostępna bieżąca ciepła
i zimna woda, papier toaletowy
oraz mydło w dozownikach.
- Pomieszczenia i wyposażenie w dobrym
stanie technicznym utrzymywane w
porządku i czystości.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

2

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

2

Data i godz. zakończenia kontroli:

9:40 29.10.2014

Łączny czas kontroli:

40'

DYREKTOR SZKOŁY

E. Mach
mgr Ewa Mach

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2

im. Stanisława Moniuszki
43-180 Orzesze, ul. Bukowina 19-21
tel./fax (32) 2215 298
NIP 635-16-36-778

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

STARSZY ASYSTENT

D. Pitner
inż. Danuta Pitner

STARSZY ASYSTENT

J. Bochenek
mgr Jolanta Bochenek

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 28.10.2014.

DYREKTOR SZKOŁY

E. Mach
mgr Ewa Mach

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić